

ETIKA BERAKTIFITAS DALAM DUNIA MAYA

Diposkan oleh wong kite on Selasa, 22 Maret 2011

A. PENGERTIAN DUNIA MAYA

Dunia maya atau yang sering disebut dengan media maya atau internet adalah salah satu media atau dunia virtual yang sengaja dibuat untuk mempermudah pekerjaan manusia atau interaksi antara satu orang dengan orang lainnya yang berada di tempat yang berbeda. Dengan tingkat kebutuhan yang beragam sehingga internet lebih cenderung disebut dengan dunia maya atau cyber world.

Adapun beberapa fungsinya yaitu :

1. Menghubungkan orang dengan computer.
Contohnya : remote connections untuk pengecekan terhadap sekian banyak servers yang tersebar di beberapa tempat.
2. Menghubungkan komputer dengan computer.
Contohnya : remote connections terhadap setiap PC yang terhubung dengan jaringan LAN di network tertentu.
3. Menghubungkan orang dengan bank.
Contohnya : internet banking.
4. Menghubungkan orang dengan orang.
Contohnya : e-mail, fax through internet (internet fax).
5. Menghubungkan orang dengan instansi tertentu.
6. Menghubungkan orang dengan profesional bidang tertentu.

B. PENGERTIAN ETIKA

Etika berasal dari bahasa Yunani, ethos yang berarti watak kesusilaan atau adat. Dalam kamus umum bahasa Indonesia, etika diartikan ilmu pengetahuan tentang azas-azas akhlak (moral).

Dari pengertian kebahasaan ini terlihat bahwa etika berhubungan dengan upaya menentukan tingkah laku manusia.

Adapun arti etika dari segi istilah, telah dikemukakan para ahli dengan ungkapan yang berbeda-beda sesuai dengan sudut pandangnya. Menurut Ahmad Amin, " etika adalah ilmu yang menjelaskan arti baik dan buruk, menerangkan apa yang seharusnya dilakukan oleh manusia, menyatakan tujuan yang harus dituju oleh manusia di dalam perbuatan mereka dan menunjukkan jalan untuk melakukan apa yang seharusnya diperbuat".

C. HUBUNGAN ETIKA DENGAN DUNIA MAYA

Etika di internet dikenal dengan istilah Netiquette (Network Etiquette) yaitu semacam tata krama dalam menggunakan internet. Etika, lebih erat kaitannya dengan kepribadian masing-masing.

Sebenarnya Netiquette adalah hal yang umum dan biasa, sama halnya dengan aturan-aturan biasa ketika kita memasuki komunitas umum dimana informasi sangat banyak dan terbuka.

Beberapa aturan yang ada pada Netiquette ini adalah:

1. Amankan dulu diri anda, maksudnya adalah amankan semua properti anda, mungkin dapat dimulai dari mengamankan komputer anda, dengan memasang anti virus atau personal firewall
2. Jangan terlalu mudah percaya dengan Internet, sehingga anda dengan mudah mengupload data pribadi anda. ada baiknya anda harus betul-betul yakin bahwa alamat URL yang anda tuju adalah dijamin keamanannya.
3. dan yang paling utama adalah, hargai pengguna lain di internet, caranya sederhana yaitu, :
 - jangan biasakan menggunakan informasi secara sembarangan, misalnya plagiat.
 - jangan berusaha untuk mengambil keuntungan secara ilegal dari Internet, misalnya melakukan kejahatan pencurian no kartu kredit
 - jangan berusaha mengganggu privasi orang lain, dengan mencoba mencuri informasi yang sebenarnya terbatas.
 - jangan menggunakan huruf kapital terlalu banyak, karena menyerupai kegiatan teriak-teriak pada komunitas sesungguhnya.
 - jangan flaming, trolling, junking saat berforum.

Jadi tidak semua pengguna internet mematuhi aturan tersebut. Namun ada baiknya jika kita mengetahui dan menerapkannya.

Tahun 2008 yang lalu seorang Yahudi, pengamat manajemen bisnis bernama Yehezkiel A.G, membua t "The Ten Commandment of Computer Ethics", sebutan untuk etika berkompoter yang dia formulasikan.

Bila melihat namanya, mirip dengan 10 Perintah Tuhan yang diperintahkan kepada Moses yang sampe sekarang masih ada di Perjanjian Lama. The Ten Commandment of Computer Ethics, atau terjemahan lepasnya 10 Perintah Etika Berkompoter berisi:

1. Jangan menggunakan komputer untuk merugikan orang lain
2. Jangan melanggar atau mengganggu hak atau karya komputer orang lain
3. Jangan memata-matai file-file yang bukan haknya
4. Jangan menggunakan komputer untuk mencuri
5. Jangan menggunakan komputer untuk memberikan kesaksian palsu
6. Jangan menduplikasi atau menggunakan software tanpa membayar

7. Jangan menggunakan sumberdaya komputer orang lain tanpa sepengetahuan yang bersangkutan
8. Jangan mencuri kekayaan intelektual orang lain
9. Pertimbangkan konsekuensi dari program yang dibuat atau sistem komputer yang dirancang
10. Selalu mempertimbangkan dan menaruh respek terhadap sesama saat menggunakan komputer

ATURAN DASAR NETIKET

Berinteraksi di dunia maya, baik itu dengan email, chatting, mailing atau yang lainnya diperlukan aturan yang disebut netiket (asal kata net : internet dan etiquette : etika).

Pertama : ingatlah bahwa kita berinteraksi dengan manusia. Jangan lupa bahwa orang yang membaca email atau posting kita benar-benar manusia yang memiliki perasaan . sehingga :

1. jangan berteriak – menggunakan huruf capital dengan bijaksana .tidak baik melukai perasaan orang lain.
2. jangan menggunakan kata – kata yang bersifat sakarisme.
3. jangan pernah mengirimkan email atau posting tentang hal-hal yang tidak akan pernah anda ucapkan secara langsung kepada si pembaca .
 kedua : standar perilaku di dunianya berlaku pula di dunia maya . konsekuennya :
 1. jaga ke etisan
 2. melawan hukum adalah netiket yang buruk .
 ketiga : ketahuilah dimana anda berada di dunia maya . konsekuennya :
 1. netiket bervariasi dari satu domain ke domain yang lain.
 2. tunggulah sambil mengamati (dengan membaca posting-posting sebelumnya) domain yang akan anda masuki sebelum anda berinteraksi di dalamnya.
 Keempat : hargailah waktu dan bandwidth orang lain .konsekuennya 1. tidak mengapa jika anda menganggap apa yang sedang anda kerjakan saat ini merupakan hal yang terpenting di jagad raya . namnj , jangan berharap bahwa orang lain akan berfikir sama .
 2. kirim pesan (posting) pada grup diskusi yang sesuai .tetaplah pada topic diskusi , jika pesan anda tidak sesuai dengan topikanda , jangan kirimkan pesan tersebut .
 3. usahakan untu tidak menanyakan hal bodoh pada grup .
 4. baca dulu FAQ (frequently asked question) sebelum mulai bertanya.
 5. gunakan email pribadi (jalur pribadi) untuk hal yang bersifat personal daripada mengirimkan kepada grup .
 6. jangan membuang waktu pembaca yang sudah mahir dengan mengirimkan informasi yang mendasar .
 kelima : jangan membuat bingung pembaca . caranya :
 1. buat email seperti kartu pos .jaga supaya pesan anda singkat saja .
 2. jangan terlalu berlebihan dalam mengutip . dalam membalas pesan kutiplah hanya hal yang penting untuk di balas
 3. tulis dan ejaalah gengan benar . tulis seperti anda menulissebuah surat .
 4. jaga supaya signature paling banyak empat baris saja .

5. cek ulang eab jika anda mendapat email tentang virus . jika anda tidak pasti tentang hal tersebut , jangan meneruskan email tadi ke orang lain.

6. jangan mengirim spam.

Nah patuhi netiket di atas .

A. ETIKET EMAIL

Netiket atau Nettiquette, adalah etika dalam berkomunikasi melalui email. Seperti halnya berkomunikasi melalui surat atau bertatap muka, berkomunikasi dengan email butuh tatacara sendiri. Bisa dibayangkan, hampir setiap hari ada jutaan email dikirimkan dan diterima oleh begitu banyak orang. Maka salah-salah kata, bisa berarti fatal.

Untuk mencegah hal itu terjadi, ada baiknya kita mengetahui beberapa di antaranya:

1. Hati-hati dalam melakukan balasan (reply) Fasilitas 'Reply' dari sebagian besar program mailer biasanya akan mengutip pesan asli yang Anda terima secara otomatis ke dalam isi surat Anda. Jika harus mengutip pesan seseorang dalam jawaban email, usahakan menghapus bagian-bagian yang tidak perlu, dan hanya menjawab bagian-bagian yang relevan saja. Pesan yang terlalu panjang memakan file yang besar, yang membuat loading menjadi lambat, yang berarti akan menambah beban pulsa tidak hanya pada pihak penerima, juga pada pihak si pengirim.
2. Perlakukan email secara pribadi Jika seseorang mengirim informasi atau gagasan kepada Anda secara pribadi, Anda tidak sepatutnya mengirimnya ke forum umum, seperti kelompok grup, atau mailing-list. Email pada dasarnya adalah alat komunikasi personal.
3. Jangan gunakan huruf kapital Seperti halnya membaca surat kabar, atau surat, membaca pesan email yang menggunakan huruf besar/kapital yang berlebihan tidak enak dilihat. Tapi di samping itu, terutama dalam tata krama berkomunikasi dengan e-mail/chat, penggunaan huruf besar biasanya dianggap berteriak. Mungkin saja maksud Anda hanya untuk memberi tekanan pada maksud anda. Jangan membicarakan orang atau pihak lain, apalagi kejelekan-kejelakannya. Berhati-hatilah terhadap apa yang Anda tulis. Email memiliki fasilitas bernama 'Forward', yang mengizinkan si penerima akan meneruskannya (forward) ke orang lain.
4. Jangan gunakan CC Jika Anda ingin mengirim mail ke sejumlah orang (misalnya di mailing-list), jangan cantumkan nama-nama pada kolom CC. Jika Anda melakukan hal itu, --atau biasa disebut cross posting-- semua orang yang menerima email Anda, akan bisa melihat alamat-alamat email orang lain. Umumnya orang tidak suka bila alamat emailnya dibebarkan di depan umum. Selalu gunakan BCC (blind carbon copy). Dengan cara ini setiap orang hanya bisa melihat alamat emailnya sendiri.
5. Jangan sembarangan menggunakan format HTML Jika Anda mengirim sebuah pesan penting ke rekan Anda, jangan gunakan format HTML tanpa Anda yakin bahwa program email rekan Anda bisa memahami kode HTML. Jika tidak, pesan Anda sama sekali tidak terbaca atau kosong. Sebaiknya, gunakan plain text.
6. Jangan kirim file(dalam jumlah besar) dalam bentuk attachment Peraturan email secara internasional melarang pengiriman format melalui email, apalagi di dalam milis. Jangan pernah bayangkan, rekan Anda (atau dalam hal milis: semua anggota milis) memiliki mailbox (atau hard disk) yang cukup seperti Anda. Pengiriman file yang besar, akan membuat proses downloading menjadi lamban, dan ini jelas menambah beban pulsa. Jika file melebihi kuota, maka proses downloading praktis terganggu. Jika ini terjadi, Anda bisa dituduh telah melakukan bomb-mail,

yang di dalam dunia internet, dianggap sebagai kriminal. Sebaiknya, minta izin dulu, bahwa Anda akan mengirim file, --kalau perlu, jelaskan besaran file-nya--. Jika rekan Anda setuju, Anda baru bisa mengirim attachment.

7. Jawablah Secara Masuk Akal Jangan menjawab dua tiga pertanyaan dalam satu jawaban. Apalagi, menjawab pesan e-mail yang panjang lebar, dan Anda menjawab dalam satu kata: "Good." Wah, ini sangat menyebalkan. Inilah yang disebut jawaban one liner (pesan satu baris) sesuatu yang dianggap tidak menghargai penanya.
8. Subyek mencerminkan isi Kalo yang ini gak usah dijelaskan lagi. ganti subyek e-mail ketika isi e-mail sudah mulai tidak sesuai dengan topik/subyek. Jangan sampai menipu pembaca.

B. ETIKA CHATTING

Dalam chatting ada beberapa atauran yan harus diperhatikan diantara nya :

- a. Jangan pernah memberikan informasi pribadi apapun seperti nomor telpon rumah alamat rumah dan lain – lain kepada orang yang belum anda kenal betul.
- b. Jangan pernah menggunakan nama asli sebagai nickname anda
- c. Jangan pernah berjanji untuk bertemu dengan seseorang yang satu kota dengan anda apa lagi luar kota sebelum anda tidak benar – benar mengenal orang tersebut.
- d. Jangan pernah mengetik percakapan menggunakan HURUF BESAR, karena anda dianggap sebagai teriakan.
- e. Jangan pernah kata – kata anda berisi informasi yang tidak bermakna, seperti menekan enter berulang kali.
- f. Jangan pernah menggunakan kata – kata yang tidak senonoh (tidak sopan), karena hal ini membuat anda akan di tendang oleh operator channel tersebut, sehingga anda tidak bergabung lagi.
- g. Jangan pernah melayani teman chatting yang menggunakan kata kasar atau tidak sopan

CARA CHATING

1. Harus Sopan
siapa pun partner chatting kita, mengenalnya atau tidak, jangan sampai kita memperlakukan partner chatting dengan tidak sopan, seperti mengetikkan kata-kata porno atau kata-kata yang kasar atau tidak pantas lainnya.
2. Jangan memaksakan kehendak
apapun alasan partner chatting sehingga dia tidak mau melayani percakapan dengan kita, kita harus menghormatinya dan tidak boleh memaksanya untuk menjawab atau meladeni percakapan kita.
3. Harus Jujur
usahakan untuk menuliskan sesuatu apa pun dengan jujur (kecuali untuk hal-hal yang menyangkut

privasi), karena hal ini akan membuat partner chatting kita percaya dan menghargai kita. Yakinlah bahwa sejelek atau seburuk apa pun, jika kita mengatakannya dengan jujur, orang lain akan menghargai kita dengan baik dan mengangkat topi untuk itu. Yang sering kita jumpai (bahkan saya sendiri) adalah sulit untuk mengatakan apa adanya, seperti umur, status, atau pekerjaan.

4. Jangan suka mengganggu dan iseng
walaupun partner chatting keliatan online, belum tentu dia mempunyai waktu untuk melakukan chatting dengan kita, siapa tahu dia mempunyai pekerjaan yang memerlukan konsentrasi.
Jika demikian, kita tidak boleh mengganguya atau mengisenginya dengan mengetikkan "BUZZ" terus menerus.
5. Jangan pernah membawa SARA
karena hal ini sangat sensitive yang dapat memicu perselisihan dan yakinlah hal ini tidak akan memberi manfaat apa-apa bagi kedua belah pihak.
6. Ucapkan salam
tidak ada buruknya jika ucapan salam diterapkan pada saat chatting yang justru dapat menambah suasana keakraban. Pada setiap perjumpaan kita bisa mengetikkan selamat siang, halo, hi, atau senang bertemu Anda kembali, atau jika ingin mengakhirinya, bisa mengetikkan selamat tinggal, bye, atau sampai ketemu lagi.
7. Jangan menuliskan dengan HURUF BESAR (kapital)
karena hal ini mengandung arti teriakan sehingga dapat membuat partner chatting marah atau tersinggung.
8. Aktifkan status offline
hal ini dapat menjadi alternative jika Anda sedang sibuk dan tidak ingin diganggu chatter lain, dan ini sah-sah saja.
9. Jangan terlalu banyak membuka dialog
pada saat yang bersamaan, jika Anda tidak ingin dikatakan tidak serius oleh partner chatting Anda, karena harus melayani banyak dialog dengan yang lain. Selain itu, jika sembari menyelesaikan tugas pekerjaan, maka akan sangat mengganggu kelancaran pekerjaan Anda tersebut.
10. Jangan lupa minta izin
kepada partner chatting, pada saat kita ingin meninggalkan komputer, siapa tahu dia sedang menunggu jawaban dari kita.

C. Netiket Mailling / Group

Di bawah ini adalah netiket untuk berkomunikasi dalam sebuah forum/milis:

1. Jangan Gunakan Huruf Kapital

Karena penggunaan karakter huruf bisa dianalogikan dengan suasana hati si penulis. Huruf kapital

mencerminkan penulis yang sedang emosi, marah atau berteriak. Tentu sangat tidak menyenangkan tatkala Anda dihadapkan dengan lawan bicara yang penuh dengan emosi bukan? Walau begitu, ada kalanya huruf kapital dapat digunakan untuk memberi penegasan maksud. Tapi yang harus dicatat, gunakanlah penegasan maksud ini secukupnya saja, satu-dua kata dan jangan sampai seluruh kalimat/paragraf.

2. Kutip Seperlunya

Ketika anda ingin memberi tanggapan terhadap postingan seseorang dalam satu forum, maka sebaiknya kutiplah bagian terpentingnya saja yang merupakan inti dari hal yang ingin anda tanggapi dan buang bagian yang tidak perlu. Jangan sekali-kali mengutip seluruh isinya karena itu bisa membebani bandwidth server yang bersangkutan dan bisa berakibat kecepatan akses ke forum menjadi terganggu.

3. Perlakuan Terhadap Pesan Pribadi

Jika seseorang mengirim informasi atau gagasan kepada anda secara pribadi (private message), Anda tidak sepatutnya mengirim/menjawabnya kembali ke dalam forum umum.

4. Hati-hati terhadap informasi/ berita hoax

Tidak semua berita yang beredar di internet itu benar adanya. Seperti halnya spam, hoax juga merupakan musuh besar bagi para kebanyakan netter. Maka, sebelum anda mem-forward pastikanlah terlebih dahulu bahwa informasi yang ingin anda kirim itu adalah benar adanya. Jika tidak, maka anda dapat dianggap sebagai penyebar kebohongan yang akhirnya kepercayaan orang-orang di sekitar anda pun akan hilang.

5. Ketika 'Harus' Menyimpang Dari Topik (out of topic/ OOT)

Ketika Anda ingin menyampaikan hal yang diluar topik (OOT) berilah keterangan, supaya subject dari diskusi tidak rancu.

6. Hindari Personal Attack

Ketika anda tengah dalam situasi debat yang sengit, jangan sekali-kali Anda menjadikan kelemahan pribadi lawan sebagai senjata untuk melawan argumentasinya. Sebab, ini hanya akan menunjukkan seberapa dangkal pengetahuan anda. Lawan argumentasi hanya dengan data/fakta saja, sedikit langkah diplomasi mungkin bisa membantu. Tapi ingat, jangan sekali-kali menggunakan kepribadian lawan diskusi sebagai senjata sekalipun ia adalah orang yang Anda benci. Budayakan sikap Diskusi yang sehat, bukan debat kusir.

7. Kritik dan Saran yang Bersifat Pribadi Harus Lewat PM (Personal Message)

Jangan mengkritik seseorang di depan forum. Ini hanya akan membuatnya rendah diri. Kritik dan saran yang diberikan pun harus bersifat konstruktif, bukan destruktif. Beda bila kritik dan saran itu ditujukan untuk anggota forum secara umum atau pihak moderator dalam rangka perbaikan sistem forum, Anda boleh mempostingnya di dalam forum selama tidak menunjuk orang per orang tertentu.

8. Dilarang menghina Agama :

Ada beberapa forum dalam Situs ini yang memungkinkan terjadinya debat antar agama, atau debat antara Kristiani sendiri yang berlainan denominasinya. Untuk itu diharapkan agar masing-masing netter tidak menghina nama Tuhan, nama nabi, Kitab Suci, Denominasi dst. untuk membenarkan keyakinannya sendiri.

9. Cara bertanya yang baik :

- Gunakan bahasa yang sopan.
- Jangan asumsikan bahwa Anda berhak mendapatkan jawaban.
- Beri judul yang sesuai dan deskriptif.
- Tulis pertanyaan anda dengan bahasa yang baik dan mudah dimengerti.
- Buat kesimpulan setelah permasalahan anda terjawab.

Referensi yang digunakan :

- www.wikipedia.co.id
- www.AnugrahaPratama.com
- www.kompas.com
- www.astaga.com
- www.daluang.com